

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARŻYSKU - KAMIENNEJ**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE (2 ETATY)
Referent w Dziale Świadczeń Rodzinnych, Wychowawczych i Funduszu
Alimentacyjnego**

I. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne, administracyjne, prawne.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.), ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195), ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.), ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 489 ze zm.), ustawa o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów z dnia 04 kwietnia 2014 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.162 ze zm.).

II. Wymagania dodatkowe

1. Biegła obsługa komputera.
2. Dyspozycyjność, dobra organizacja pracy.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Odpowiedzialność i kreatywność w działaniu.
5. Zaangażowanie i terminowość wykonywania zadań.
6. Kierowanie się zasadami etyki zawodowej.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Przyjmowanie wniosków o świadczenia rodzinne, świadczenia wychowawcze, zasiłek dla opiekuna oraz wniosków o ustalenie prawa do funduszu alimentacyjnego.
2. Prowadzenie dokumentacji związanej ze świadczeniami rodzinnymi, wychowawczymi, zasiłku dla opiekuna oraz dla osób uprawnionych do alimentów.
3. Wprowadzanie danych dotyczących świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, zasiłku dla opiekuna oraz osób uprawnionych do alimentów do bazy komputerowej działu.
4. Prowadzenie korespondencji działu w zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, zasiłku dla opiekuna oraz osób uprawnionych do alimentów.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z odwołaniami od decyzji świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, zasiłku dla opiekuna oraz osób uprawnionych do alimentów.
6. Wystawianie zaświadczeń odnośnie udzielanych świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, zasiłku dla opiekuna oraz osób uprawnionych do alimentów.
7. Obsługa programów komputerowych w zakresie powierzonych obowiązków.
8. Obsługa e PUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) oraz platformy Emp@tia (Platforma Analityczno - Raportowa).

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne

1. List motywacyjny.
2. Życiorys-CV .
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dyplom ukończenia studiów wyższych (kserokopia).
5. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, ukończonych szkoleniach i posiadanych umiejętnościach.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz.922 ze zm.).
10. Dokumenty potwierdzające dotychczasowy staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy - kserokopie).

V. Inne informacje

Konkurs przeprowadzony będzie w III etapach :

I etap - weryfikacja formalna, II etap - test wiedzy, III - rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie zgłoszenia się celem wypełnienia testu .

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście bądź drogą pocztową na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej, ul. Sikorskiego 19, pokój nr 1 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ **Oferta pracy - Referent w Dziale Świadczeń Rodzinnych, Wychowawczych i Funduszu Alimentacyjnego**” w terminie **do 19 maja 2017 r. do godz. 12.00** . Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - www.mops.skarkam.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej .

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu : (41) 25 29 132.

Przewidywana data zatrudnienia: 3 lipiec 2017 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku Kamiennej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Bożena Bętkowska

Skarżysko-Kamienna, dn. 05.05.2017 r.