Skarżysko-Kamienna, dn. 27.04.2022r.

PS.I.271.5.2022

**Zaproszenie do składania ofert**

 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej ul. Sikorskiego 19, zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę „opasek bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu „opieka na odległość” dla uprawnionych mieszkańców Skarżyska-Kamiennej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022”.

Przedmiot zamówienia został opisany w „Charakterystyce przedmiotu zamówienia” – stanowiącej Załączniki Nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

Przewidywany okres realizacji zadania obejmuje termin 15.05.2022 – 31.12.2022. Termin ten może ulec przesunięciu ze względu na aspekty proceduralne wynikające z zasad prowadzenia niniejszego postępowania.

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do dnia 09.05.2022 roku do godziny 09:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej, ul. Sikorskiego 19, pokój Nr 1 (Sekretariat). Otwarcie ofert nastąpi 09.05.2022 roku o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem:

**Dostawa „opasek bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu „opieka na odległość” dla uprawnionych mieszkańców Skarżyska-Kamiennej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022”. Numer postępowania** PS.I.271.5.2022

Poniżej przedstawiono kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

1. Cena (maksymalne wynagrodzenie całkowite): 60%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie proporcjonalnie do wysokości kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia. Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 60 pkt. Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

(Oferta z najniższą ceną / Cena oferty badanej) x 60% x 100 = liczba punktów.

2. Jakość przetwarzania danych i jakość produktu: 20%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie, jeżeli wykonawca wykaże, że oferowany produkt jest wyrobem medycznym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. Dodatkowo będzie premiowane posiadanie przez wykonawcę wdrożenie i posiadanie certyfikatów ISO 27001 oraz ISO 27017. Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 20 pkt. Punktacja zostanie wyliczona według zasady:

1) oferowany produkt jest wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych potwierdzony deklaracją zgodności producenta – 10 pkt

2) oferowany Wykonawca posiada certyfikat ISO 27001 – 5 pkt

3) oferowany Wykonawca posiada certyfikat ISO 27017 – 5 pkt

Wykonawca jest obowiązany załączyć do oferty deklarację zgodności producenta.

3. Doświadczenie: 20 %

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie, jeżeli wykonawca wykonał lub stale wykonuje (przez co najmniej pół roku) usługę całodobowej teleopieki z zakresem minimalnym jaki został opisany przez Zamawiającego w poniższym postępowaniu.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wykonanie do 10 usług polegających na zrealizowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert usług dostawy co najmniej 51 opasek każda oraz świadczenie usługi teleopieki przez okres co najmniej pół roku dla min. 3 samorządów

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 20 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według zasady:

1) wykonanie 1-5 usług: 10 pkt

2) wykonanie 6-10 usług: 20 pkt

W razie wątpliwości i pytań co do prowadzonego postępowania, prosimy o kontakt telefoniczny w sprawach proceduralnych: Alicja Gębska, tel. 41 25 29 129; w sprawach merytorycznych: Ewelina Grzeszczak, tel. 41 25 29 148.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej

 Załącznik nr 1 do Zaproszenia

**PS.I.271.5.2022**

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa „opasek bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu „opieka na odległość” dla uprawnionych mieszkańców Skarżyska-Kamiennej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022”**

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 Moduł II ma na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania seniorom w wieku 65 lat i więcej poprzez zapewnienie dostępu do tzw. „opasek bezpieczeństwa” oraz zakupu obsługi systemu do sprawowania całodobowej opieki na rok 2022.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Zakup i dostawa 50 urządzeń – „opasek bezpieczeństwa” dla uprawnionych mieszkańców gminy Skarżysko-Kamienna do ich miejsca zamieszkania wraz z przeprowadzeniem stacjonarnego szkolenia z ich obsługi, dodatkowo szkolenie dla 2 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Świadczenie usługi całodobowego monitoringu – „opieki na odległość” i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla osób niesamodzielnych objętych teleopieką w trybie 24/7/okres realizacji.

„Opaska bezpieczeństwa” to urządzenie teleinformatyczne umożliwiające całodobowy kontakt Seniora z dyspozytorem obsługującym Centrum Monitoringu. Urządzenie automatycznie rejestruje wskaźniki, kontroluje i sygnalizuje sytuacje odmienne lub krytyczne, monitoruje podstawowe funkcje życiowe.

W skład zestawu „opaski bezpieczeństwa” wchodzi: teleopaska, kabel ładujący, karta SIM (umożliwiająca po zakończeniu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 wskazania przez Seniora – użytkownika dobrowolnie wybranego opiekuna w osobie członka rodziny, sąsiada, itp.; bez obowiązku opłaty abonamentu za teleopiekę).

Obowiązkowe parametry techniczne urządzenia:

1. Musi być fabrycznie nowe, wyprodukowane na terenie Unii Europejskiej.
2. Musi posiadać indywidualny numer IMEI – automatyczna identyfikacja osoby w przypadku wezwania pomocy przez przycisk alarmowy oraz wbudowaną kartę SIM.
3. Musi być dopuszczony do obrotu na terenie Polski oznaczony znakiem CE.
4. Regulowany w obwodzie pasek z zapięciem.
5. W zestawie z teleopaską musi zostać dołączona ładowarka oraz oryginalna instrukcja w języku polskim
6. Okres gwarancyjny urządzeń musi obejmować min 24 miesiące.

Zgodnie z wytycznymi Programu” Korpus Wsparcia Seniorów „opaska bezpieczeństwa” musi być wyposażona w przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS i co najmniej dwie z następujących funkcji:

 detektor upadku,

 czujnik zdjęcia opaski,

 lokalizator GPS,

 funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,

 funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja).

Opaska pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 65 lat i więcej powinna być jak najprostsza w obsłudze.

**W ramach zamówienia urządzeń Wykonawca zrealizuje następujące prace:**

1. Konfiguracja urządzeń – „opasek bezpieczeństwa”.
2. Dostosowanie do używalności ( czyszczenie, konserwacja).
3. W przypadku awarii naprawa/wymiana/ zapewnienie zastępczego sprzętu ( takiego samego modelu) w określonym czasie z dostawa i odbiorem w czasie max 7 dni.
4. Wskazanie numeru do zgłaszania usterek, awarii i problemów technicznych.
5. Stworzenie instrukcji obsługi dostosowanej do potrzeb osób starszych ( odpowiednia czcionka, instrukcja jak działać krok po kroku, uwzględniająca funkcjonalność sprzętu i sposób pielęgnacji.
6. Przetestowanie działania sprzętu.
7. Zapewnienie kart SIM.

Edycja Programu na rok 2022 zapewnia zakup usługi operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwia połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne przez telefon, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej**/**centrum usług społecznych (np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową) lub wezwać służby ratunkowe.

Wykonawca usługi będzie zatem zobowiązany do :

1. Świadczenia usługi całodobowego monitoringu tj. „opieki na odległość” i przyznania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia czy bezpieczeństwa w trybie 24/7/okres realizacji przy wykorzystaniu „opasek bezpieczeństwa”.
2. Zapewnienia całodobowego dyżuru centrum teleopieki i jego gotowości do wykonania ustalonych z Zamawiającym procedur po otrzymaniu sygnału za pośrednictwem „przycisku alarmowego” opaski bezpieczeństwa”, w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu lub zanotowaniu zdarzenia odbiegającego od standardowego ( np. nagła zmiana parametrów życiowych, upadek).
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu powiadomienia jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie, a w razie konieczności wezwania karetki Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i /lub Straży Pożarnej pod adres odbiorcy usług.
4. Telefonicznego nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych służb / osób.
5. Zatrudnienia w odpowiedniej liczbie przeszkolonych ratowników medycznych do obsługi Centrum Moniotorowania gwarantującej ciągłość obsługi przez 24/7/okres realizacji „opieki na odległość”.
6. Wprowadzenia do bazy danych centrum teleopieki danych identyfikujących obiorców usług, ich opiekunów i sytuację zdrowotna z karty informacyjnej, w celu właściwej obsługi zgłoszeń.
7. W przypadku wystąpienia zmiany osoby niesamodzielnej, aktywację usługi u nowej osoby w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego przypadku Wykonawcy.
8. Dostarczenie Zamawiającemu comiesięcznych raportów oraz raportu końcowego z wykonania usługi, obejmujących w szczególności informacje w zakresie liczby wywołanych sygnałów za pośrednictwem przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału.

Koszt utrzymania oraz realizacji procedur alarmowych powinien zostać uwzględniony w miesięcznym abonamencie.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej** przewiduje zakup **50 urządzeń do świadczenia usługi „opieki na odległość”; usługa obsługi systemu polegająca na sprawowaniu całodobowej opieki w okresie – 15.05.2022 - 31.12.2022.**

Zamawiający zastrzega, że ilości urządzeń oraz okres teleopieki dla poszczególnych „opasek bezpieczeństwa” zawarte w charakterystyce przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie wraz z potrzebami Zamawiającego.

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia

**O F E R T A C E N O W A**

Nawiązując do Zaproszenia do składania oferty cenowej na:

**Dostawa „opasek bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu „opieka na odległość” dla uprawnionych mieszkańców Skarżyska-Kamiennej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

|  |
| --- |
| **Wartość brutto zamówienia:*** **cena jednej „opaski bezpieczeństwa” w kwocie brutto: ……………………………………………**

**(słownie: ……………………………………………………………………………………………………..………………..)*** **miesięczny koszt obsługi - „opieka na odległość” w kwocie brutto: …………………………..**

**(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………)****WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA dla 50 urządzeń do świadczenia usługi „opieki na odległość” wraz z usługą „opieki na odległość” na okres 15.05.2022 – 31.12.2022: ………………………………………………….. zł****słownie: ………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………………….. zł****W tym podatek VAT stawka………………., kwota ………………………………** |

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Numer telefonu …………………………………………………..

Adres e - mail …………………………………………………...

Numer REGON: ………………………………………. Numer NIP: ……………………………………………………………

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;

- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do
 rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi z Zaproszeniu;

- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przedstawionymi w Zaproszeniu i istotnymi
 postanowieniami zawartymi w Projekcie Umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;

- oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego

- oświadczamy, że wykonaliśmy lub stale wykonujemy (przez co najmniej pół roku) usługę całodobowej teleopieki z dostawą opasek spełniających kryteria opisane w charakterystyce przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1) z zakresem minimalnym jaki został opisany przez Zamawiającego w poniższym postępowaniu potwierdzony referencjami tj. zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert usługi obejmujące każda z usług: dostawy co najmniej 51 opasek wraz ze świadczeniem usługi teleopieki dla minimum 3 samorządów, do których dołączam referencje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Okres wykonywania usługi | Liczba podopiecznych objętych usługą | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oferuje następującą opaskę (producent, model) ………………………………………….

Dodatkowa punktacja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oferowana opaska jest wyrobem medycznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. | TAK / NIE | 10 pkt |
| Wykonawca wdrożył system ISO 27001 i posiada stosowny certyfikat, który dołącza do oferty. | TAK / NIE | 5 pkt |
| Wykonawca wdrożył system ISO 27017 i posiada stosowny certyfikat, który dołącza do oferty. | TAK / NIE | 5 pkt |

Załącznikami do niniejszej oferty są:

…………………………………………………………

…………………………………………………………

………………………………………..dnia ……………………… ………………………………………………

 Imię i nazwisko Wykonawcy

**Nr PS.I.271. 5 .2022**

 Załącznik nr 3

**Umowa Nr ………………………….. - wzór**

zawarta w dniu …………………2022 roku w……………………………………….………. pomiędzy:

***Gminą Skarżysko – Kamienna, ul. Sikorskiego 18***

***NIP 663-00-08-207, Regon 291009870***

reprezentowaną przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kamiennej - Panią Marzannę Łasek

zwaną w treści umowy ***Zamawiającym,***

a

firmą **………………………………………………………….**

z siedzibą w: …………………………………………………

reprezentowanym przez **……………………………….**

zwanym w treści umowy ***Wykonawcą.***

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, lub „**Stroną**” każda z osobna,

umowa o następującej treści:

Niniejszą umowę zawarto na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej w ramach postępowania: **Dostawa „opasek bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu „opieka na odległość” dla uprawnionych mieszkańców Skarżyska-Kamiennej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022”.**

**§ 1**

**Przedmiot i sposób wykonania Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
2. zakup i dostawa ……………. sztuk opasek monitorujących stan zdrowia,
3. świadczenie kompleksowej usługi całodobowego centrum teleopieki zwanej dalej „opieką na odległość” dla maksymalnie …………………………… osób, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………………. r .
4. W ramach Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:

a)sprzedaży i dostarczenia do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych sprzętu w ilości ..... sztuk „opasek bezpieczeństwa” tj. opasek monitorujących stan zdrowia na nadgarstek **zgodnie z charakterystyką przedmiotu zamówienia do postępowania nr PS.I.271.5.2022** zwanych dalej „Sprzętem” lub „Urządzeniami”. Koszty związane z aktywacją numeru, abonament dla karty SIM oraz koszt zakupu karty SIM - po stronie Wykonawcy,

b)świadczenia Usługi „opieki na odległość” na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego zwanych dalej „ indywidualnymi użytkownikami”, polegającej na sprawowaniu przez centrum całodobowej teleopieki (24h) dla użytkowników, utrzymywanie w centrum monitoringu gotowości w okresie trwania Umowy, poprzez zatrudnienie odpowiedniej ilości przeszkolonych pracowników, gwarantujące ciągłość świadczenia Usługi. Centrum teleopieki powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od indywidualnych uczestników, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomoc i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału,

c)przeszkolenie w miejscu zamieszkania indywidualnych użytkowników oraz dla 2 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kamiennej z zakresu obsługi urządzenia oraz zasad świadczenia Usługi „opieki na odległość” w terminie do dnia ............................ r.,

d)zapewnienie bezawaryjnego działania urządzenia w trakcie trwania Umowy,

e)obsługa gwarancyjna dostarczonego sprzętu,

f)sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń poprzez wykonanie testu łączności z uprawnionymi mieszkańcami gminy Skarżysko-Kamienna przed rozpoczęciem świadczenia Usługi „opieki na odległość”,

g)zapewnienie całodobowego dyżuru konsultanta, którego zadaniem będzie utrzymywanie kontaktu telefonicznego z indywidualnymi użytkownikami, w tym m.in.:

- przyjmowanie zgłoszeń od indywidualnych użytkowników przychodzących na numer linii SOS, na skutek wciśnięcia przez nich przycisku SOS, ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązanie kontaktu z użytkownikiem, powiadamianie upoważnionych osób wskazanych z listy kontaktu oraz w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych celem udzielenia pomocy, wsparcia,

- telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb,

- udzielanie odpowiedzi na zgłaszane pytania i uwagi dot. zakresu świadczonej Usługi lub działania sprzętu oraz wsparcie techniczne dla indywidualnych użytkowników,

h)przyjmowanie i rozstrzyganie reklamacji od indywidualnych użytkowników oraz skarg i wniosków w zakresie świadczonej Usługi „opieki na odległość”.

1. Strony ustalają, że dane indywidualnych użytkowników niezbędne do świadczenia Usługi „opieki na odległość” zawierać będzie Karta Informacyjna Podopiecznego, w szczególności: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, dane osoby wskazanej w przypadku zagrożenia zdrowia i życia (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, stopień pokrewieństwa), dane podstawowe informacje o stanie zdrowia oraz przyjmowane leki oraz po wyrażeniu zgody dane lekarza POZ i pielęgniarki POZ (imię i nazwisko, telefon).
2. Strony ustalają, że Usługa „opieki na odległość”, o której mowa w § 1 ust.1 pkt b) będzie świadczona po przekazaniu Wykonawcy drogą elektroniczną skanu Karty Informacyjnej Podopiecznego – uprawnionego mieszkańca gminy Skarżysko-Kamienna, o której mowa w ust. 3.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu przez indywidualnego użytkownika, Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy do sprzedaży nowego sprzętu na tych samych warunkach finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego, o wszelkich powstałych i usuniętych awariach lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń dostarczonych indywidualnym użytkownikom, mogących mieć wpływ na ciągłość świadczenia Usługi „opieki na odległość”.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane z realizacją niniejszej Umowy, w sytuacji, w której nie dotrze do niego sygnał lub też sygnał który dotrze nie będzie możliwy do przypisania konkretnemu indywidualnemu użytkownikowi.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż sytuacja o której mowa w ust. 7 będzie miała miejsce, jeżeli nastąpi w szczególności w wyniku:
7. działania siły wyższej,
8. awarii sieci telefonii komórkowej, linii telefonicznej lub sieci energetycznej,
9. innych zakłóceń, które wynikają z działania bądź zaniechania operatora telefonicznego, na co Wykonawca nie miał wpływu,
10. nieprawidłowego użytkowania urządzenia przez bezpośredniego użytkownika ”opaski bezpieczeństwa”.

 **§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 15.05.2022
do dnia 31.12.2022r., w tym:

1. termin dostawy urządzeń, o których mowa w § 1 ust.1 pkt a) - 10 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy,
2. okres świadczenia Usługi „opieki na odległość” o której mowa w § 1 ust.1 pkt b) od dnia 15.05.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

Termin rozpoczęcia świadczenia umowy może ulec przesunięciu ze względu na aspekty proceduralne wynikające z zasad prowadzenia niniejszego postępowania.

**§ 3**

**Odbiór**

1. Przedmiot Umowy o którym mowa w § 1 ust.1 pkt a) dostarczony zostanie do siedziby Zamawiającego na adres: .............................................w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mops.skarkam.pl z wyprzedzeniem co najmniej 1 dzień.
3. Odbiór urządzeń o których mowa w § 1 ust.1 pkt a) będzie polegał na:
4. stwierdzeniu zgodności ilościowej dostarczonych urządzeń z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego,
5. stwierdzeniu braków widocznych uszkodzeń,
6. sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem, o którym mowa w § 2 pkt a).
7. Wykonanie przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust.1 pkt. a) zostanie potwierdzone w formie Protokołu Odbioru podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń, którego wzór określa ***Załącznik nr 1*** do Umowy.
8. Za realizację Umowy odpowiedzialne są następujące osoby:
9. ze strony Zamawiającego:

……………………………………………………………….

1. ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………….

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt a) kwotę zł brutto **………………………** (słownie złotych:**…………………………………………………..**).
2. Zapłata należności o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest obustronne podpisanie Protokołu Odbioru sprzętu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Za datę zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 i ust.5 uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne za świadczenie Usługi Teleopieki, o której mowa w § 1 ust.1 pkt b) **będzie wynosiło …………………………… brutto miesięcznie**.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 płatne będzie w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, złożonej do 14 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczona była Usługa „opieki na odległość”, zaś za miesiąc grudzień 2022r. będzie płatne w terminie do dnia 29 grudnia 2022r. po przedłożeniu faktury VAT do dnia 22 grudnia 2022r.
6. W przypadku zgonu lub rezygnacji indywidualnego użytkownika z korzystania z Usług „opieki na odległość”i Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o powyższym i przekaże dane (kartę informacyjną), które umożliwią korzystanie z Usługi Teleopieki innej osobie na to miejsce.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia
o których mowa § 1 ust. 1 pkt a) Umowy.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru sprzętu.
3. W przypadku awarii lub stwierdzenia nieprawidłowego działania sprzętu, Wykonawca dostarczy użytkownikowi zastępczy wolny od wad bądź nowy sprzęt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy urządzeń określonego w § 2 pkt. a), Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania
lub nienależytego świadczenia Usługi „opieki na odległość”, w szczególności obowiązków określonych w § 1 ust. 2, w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto za świadczenie Usługi „opieki na odległość” dla …. opasek, za każdy przypadek niewykonania Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto za świadczenie Usługi „opieki na odległość” dla …. opasek.
4. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy i zmiana umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym,
tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, bez ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy, w tym naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty,
na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany oznaczeń Stron, zmiany danych adresowych, teleadresowych, bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
5. Zmiana Umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa Wykonawcy wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności
nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Ewentualne spory wynikające z Umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie, a w przypadku niemożności polubownego zakończenia sporu, spory poddane zostaną pod rozstrzygnięcia Sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 …........................... ….............................

 **Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

* + - 1. Wzór Protokół Odbioru

Załącznik Nr 1

do umowy na Dostawę „opasek bezpieczeństwa”

 wraz z obsługą systemu „opieka na odległość”

dla uprawnionych mieszkańców Skarżyska-Kamiennej

w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022”

 **WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU**

**sporządzony w dniu ……….……….2022 r.**

**w związku z realizacją umowy z dnia…………………..2022r.**

**na Dostawę „opasek bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu „opieka na odległość” dla uprawnionych mieszkańców Skarżyska-Kamiennej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022”**

**WYKONAWCA:**

……………………………….

REGON: …………………………….

NIP: …………………………………..,

przekazał …. opasek monitorujących stan zdrowia

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina …………………………reprezentowana przez…………………………

REGON: …………………..

NIP:………………………………

przyjął …………….. opasek monitorujących stan zdrowia.

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **WYKONAWCA:**  **ZAMAWIAJĄCY:**

**........................................................... ...............................................**

**Załącznik nr 4**

 **Umowa powierzenia** przetwarzania danych osobowych
 nr ………….. - wzór

zawarta dnia ……………….. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej**

**ul. Sikorskiego 19,**

**26-110 Skarżysko-Kamienna**

**NIP:6631338562 REGON:290507889**

reprezentowanym przez: **Panią Marzannę Łasek**

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**,

a: **…………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………..**

reprezentowanym(-ną) przez: **…………………………………………………………………………..**

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**,

**§ 1**

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”) na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 2**

1. Zakres i cel przetwarzania danych
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy **dane *zwykle i wrażliwe: imię i nazwisko, adres zamieszkania/pobytu (pobierany za pomocą funkcji dokładnej lokalizacji opaski), numer telefonu osoby powiadamianej o zdarzeniu (pobierany za pomocą zainstalowanej karty SIM w opasce – włączenie przez właściciela funkcji SOS), stan zdrowia (pomiar pulsu i ciśnienia tętniczego przez opiekuna, zamontowany czujnik upadku oraz pomiar saturacji i temperatury).*** Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie ***w celu dostawy „opasek bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu „opieka na odległość” dla uprawnionych mieszkańców Skarżyska-Kamiennej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, do postępowania nr PS.I.271.5.2022***
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

**§ 3**

1. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego
2. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień
do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
6. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych
w imieniu Administratora.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie *nie zwraca* *Administratorowi* wszelkich danych osobowych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora
w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa,
w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
9. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

**§ 4**

1. Prawo kontroli
2. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
3. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 1 dniowym uprzedzeniem
4. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd
do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek
z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych,
nie dłuższym niż 7 dni
6. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu Przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

**§ 5**

1. Raportowanie
2. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
3. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

**§ 6**

1. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania
2. Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy, przy czym podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą Umową. Lista takich podmiotów (podprocesorów) stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 3 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora
za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 7**

1. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego
2. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności
za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 8**

1. Czas obowiązywania Umowy
2. **Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia zawarcia Umowy głównej dotyczącej realizacji dostawy „opasek bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu „opieka na odległość” dla uprawnionych mieszkańców Skarżyska-Kamiennej
w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.**

**Przewidywany termin realizacji zamówienia od 15.05.2022 do 31.05.2022.** Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1miesięcznego okresu wypowiedzenia

**§ 9**

1. Rozwiązanie Umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§ 10**

1. Zasady zachowania poufności
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 11**

1. Postanowienia końcowe
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator danych Podmiot

 przetwarzający

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający;
2. **Załącznik nr 2** – Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów).

**Załącznik nr 1**

**Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający**

|  |  |
| --- | --- |
| **PYTANIE** | **ODPOWIEDŹ \*** |
| Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych, m.in. przez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 Rozporządzenia? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych? | TAK / NIE**Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych? | **TAK / NIE** **Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający zastosował środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych, które należą do innych organizacji? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy każdy pracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych? | TAK / NIE**Uwagi:** |
| Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowych zmian haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów przez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy w organizacji podmiotu przetwarzającego jest stosowana polityka czystego biurka? | **TAK / NIE****Uwagi:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej są przechowywane, po godzinach pracy organizacji podmiotu przetwarzającego, w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy oprogramowanie ma licencję i jest na bieżąco aktualizowane? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych? | TAK / NIEUwagi: |
| Czy urządzenia mobilne mają skonfigurowaną kontrolę dostępu? | TAK / NIEUwagi: |
| Czy podmiot przetwarzający stosuje techniki kryptograficzne wobec urządzeń mobilnych? | TAK / NIEUwagi: |
| Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe? | TAK / NIEUwagi: |
| Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Jaki przyjęto zakres oraz jaką częstotliwość tworzenia kopii zapasowych? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Gdzie są przechowywane kopie zapasowe? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą privacy by design? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą privacy by default? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych? | **TAK / NIE****Uwagi:** |
| Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym? | **TAK / NIE****Uwagi:** |

**\*niepotrzebne skreślić**

………………………………………..

 (Pieczątka podpis)

**Załącznik nr 2**

**Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)\***

Przy wykonaniu Umowy Procesor korzysta z usług następujących podprocesorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **PODPROCESOR** | **ADRES SIEDZIBY** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*W przypadku braku podwykonawców przekreślić i wpisać **NIE DOTYCZY**

 Skarżysko-Kamienna data ………………..

……………………………………

 (Pieczątka i podpis)