



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Nr postępowania: **PS.I.271.3.2024**

Skarżysko-Kamienna, dn. 14.03.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Gmina Skarżysko – Kamienna ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna, NIP 663- 00-08-207, Regon 291009870 reprezentowana przez:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna**

• numer telefonu: **41 25 25 035**

• adres poczty elektronicznej: **sektetariat@mops.skarkam.pl**

adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: **MOPSSskarżysko**

• osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest **P. Bartosz Chrustowski tel. 690956148 (sprawy merytoryczne) email: b.chrustowski@mops.skarkam.pl** oraz **P. Renata Telka tel. 41 25 29 028 (sprawy proceduralne) email: r.telka@mops.skarkam.pl**

• godziny pracy Zamawiającego: **8.00 – 16.00 (poniedziałek) 7:30 – 15:30 (wtorek - piątek).**

### II. Podstawa prawna zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej.

Wszyscy Wykonawcy traktowani będą na równych prawach, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.

### III. Przedmiot zamówienia:

Usługa wsparcia w zarządzaniu projektem „Moja rodzina” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (FES).

### IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia w zarządzaniu projektem „Moja rodzina” nr projektu: **FESW.09.05-IZ.00-0034/23**, (dalej określanego także jako „projekt”) obejmującej w szczególności:

- a) Wsparcie w zarządzaniu Projektem w zakresie przygotowywania wszelkich niezbędnych dokumentów (w tym dokumentacji rekrutacyjnej), analiz, a w razie konieczności propozycji zmian wniosku o dofinansowanie mających na celu optymalizację wydatkowania środków projektowych,
- b) Bieżące codzienne wsparcie i konsultacje, telefoniczne i drogą elektroniczną w zakresie zarządzania projektem,
- c) Przygotowanie kompletnej dokumentacji zamówień publicznych w ramach projektu,
- d) Opracowanie wyjaśnień co do realizacji założeń wniosku o dofinansowanie, przygotowywanie oraz interpretacja pism, stanowisk do IZ/IP,
- e) Analiza danych płynących z systemu monitorowania projektu oraz uzyskanych od klienta w celu monitoringu wskaźników produktu i rezultatu projektu,
- f) Weryfikacja bądź w razie konieczności aktualizacja harmonogramu płatności,
- g) Przygotowywanie Projektu do kontroli Instytucji Pośredniczącej oraz zapewnienie wsparcia merytorycznego w procesie kontroli,
- h) Sporządzenie we współpracy z klientem, weryfikacja oraz ewentualna poprawa na żądanie IZ/IP kwartalnych wniosków o płatność, wniosku końcowego oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do ostatecznego rozliczenia Projektu.

#### V. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2026r.**

#### VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wskażą, że spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - b) dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym.
2. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

**Zamawiający uzna, że warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia został spełniony – jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: należycie wykonywał lub wykonuje usługę polegającą na zarządzaniu lub udziale w zarządzaniu na zlecenie zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu, projektem realizowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, finansowanym ze Środków UE w ramach dowolnego programu operacyjnego, przy czym okres realizacji projektu (na podstawie umowy o dofinansowanie projektu) wynosił lub wynosi co najmniej 12 miesięcy i wartość projektu była lub jest nie mniejsza niż 800. 000PLN.**

3. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu w zakresie potencjału kadrowego wykonawcy.

**Zamawiający uzna, że warunek dotyczący potencjału kadrowego Wykonawcy został spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie realizacji usługi będzie dysponował osobą wykonującą funkcję Asystenta projektu, spełniającą poniższy warunek: posiada doświadczenie w zarządzaniu w charakterze Kierownika projektu lub Koordynatora projektu lub Asystenta projektu lub innej funkcji bezpośrednio związanej z zarządzaniem projektem finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach dowolnego programu operacyjnego, o wartości co najmniej 800. 000PLN, którego okres realizacji obejmował lub obejmuje co najmniej 12 miesięcy.**

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego podanych w warunkach zamówienia dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wnioskodawca spełnia wyżej wymienione warunki.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców:

- a) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi



gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- i) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2021 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021. poz. 1745) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- j) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2021 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021. poz. 1745) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- k) Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
  - Uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - Posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych;
  - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. VI Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia oraz dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie, potwierdzających spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego**. Wykaz powinien obejmować głównie usługi tj. usługi niezbędne do wykazania spełniania warunków doświadczenia określonego w pkt. **VI 2** i musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunki określone w tym punkcie.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- a) poświadczenie (podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane);
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a. przy czym obiektywne przyczyny, o których mowa powyżej należy opisać w ofercie.

W przypadku, gdy usługi były wykonywane na rzecz Zamawiającego prowadzącego niniejsze postępowanie Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

3. Wykaz osób wykazanych do realizacji zamówienia, jakie będą dostępne wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do suponowania tymi osobami sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego**. Wykaz powinien obejmować informacje niezbędne do wykazania spełnienia warunków określonego w pkt. **VI 3** i musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunki określone w tym punkcie.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w pkt. **VI 5**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.**

Dokumenty, o których mowa powyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

Wnioskodawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych



podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywani niniejszego zamówienia. Wraz z pisemnym zobowiązaniem wykonawca zobowiązany jest złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię stosownych dokumentów rejestrowych podmiotu trzeciego, a jeżeli zobowiązanie w imieniu podmiotu trzeciego podpisał pełnomocnik – wraz z pełnomocnictwem w oryginale lub kopii notarialnej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość do jej prawdziwości.

**Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń oparciu o zasadę ”spełnia, nie spełnia”**

#### **VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W przypadku wnoszenie oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) obowiązują ich następujące zasady:

- a) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) oraz dokumenty, wymienione w **pkt. VII** przy czy:
- b) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa dokumenty i oświadczenie, o których mowa w **pkt. VII 1-5**;
- c) Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie wykaz, o których mowa w **pkt. VII 2 i 3**.

Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w pkt. X

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@mops.skarkam.pl**
2. Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą pisemnie lub elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@mops.skarkam.pl**
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści warunków zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego pkt.



4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zobowiązuje się przekazać niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazuje warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:  
w kwestii formalnej – Renata Telka, e-mail:r.telka@mops.skarkam.pl  
w kwestii merytorycznej – Bartosz Chrustowski,  
email:b.chrustowski@mops.skarkam.pl
6. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o przekazanie warunków zamówienia. We wniosku należy podać: nazwę i adres wykonawcy, numer telefonu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym, rodzaj kwestii., warunki zamówienia można także odebrać u Zamawiającego pod adresem do korespondencji, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu zapotrzebowania.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@mops.skarkam.pl**
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do zapytania ofertowego.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zawartej w zapytania ofertowego.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem wykonawcy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwość co do jej prawidłowości.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę



- przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzurą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. 2022r poz. 1233 ze zm.).
12. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
  13. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w warunkach zamówienia.
  14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  15. Wykonawca powinien umieścić ofertę pisemną wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

**OFERTA NA  
Usługa wsparcia zarządzania projektem  
„Moja rodzina”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
21.03.2024r. godzina 12:00**

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wnioskodawca.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać ofert ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta musi zawierać:
  - a) **Formularz oferty** sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**;
  - b) **Wykaz i oświadczenie**, o których mowa w **pkt. VII 2,3,4,5** powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami do zapytania ofertowego, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.
19. Dokumenty o których mowa w **pkt. VII 2,3,4** należy złożyć w formie oryginału
20. Dokumenty o których mowa w **pkt. VII 1** należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



## XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW (WAGA)
1.	Kryterium 1 - Cena	50
2.	Kryterium 2 – Zakres wiedzy i doświadczenie	40
3.	Kryterium 3 – Kwalifikacje personelu	10
SUMA		100

2.1.W kryterium nr 1 „Cena” najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem

$$\text{Liczba punktów oferty K1} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

2.2.W kryterium nr 2 „Zakres wiedzy i doświadczenie” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 40 pkt. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40pkt. Punkty w kryterium doświadczenie w zarządzaniu projektami zostaną wyliczone według metody polegającej na **przyznawaniu punktów według poniższych zasad:**

Zakres wiedzy i doświadczenia „K2”	Znaczenie (waga)
Udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu projektami w ramach dowolnego regionalnego programu operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach działania dotyczącego usług społecznych	0,5pkt za każdy miesiąc realizacji usługi
Udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu projektami w ramach dowolnego regionalnego programu operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach działania dotyczącego usług społecznych	2pkt /za każdy projekt.

**Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 40. Oznacza to, że jeśli Wnioskodawca przedstawi do oceny większą liczbę projektów, za które suma pkt możliwych do przyznania przekracza 40 pkt. przyznana zostanie mu maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj. 40 pkt.**

Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie **Wykazu wykonanych usług**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6**. W wykazie tym wykonawca przedstawi usługi wykonywane w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunki określone w tym punkcie.

Informacje zawarte w Załączniku nr 6 i dowody dołączone do Załącznika nr 6 nie podlegają uzupełnieniu na etapie oceny ofert.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- a) poświadczenie (podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane);
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a. przy czym obiektywne przyczyny, o których mowa powyżej należy opisać w ofercie.

2.3 W kryterium nr 3 „**Kwalifikacje personelu**” każda oferta zostanie oceniona w następujący sposób:

Jeśli osoba wskazana do pełnienia funkcji asystenta projektu uczestniczyła lub uczestniczy w zarządzaniu projektem finansowanym ze środków Unii Europejskiego realizowanego w ramach **działania dotyczącego usług społecznych** otrzyma **2 pkt. za każdy projekt**.

**Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 10. Oznacza to, że jeśli Wykonawca przedstawi do oceny większą liczbę projektów i/lub osób za które suma pkt możliwych do przyznania w ramach niniejszego kryterium przekracza 10pkt. przyznana zostanie mu maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj. 10pkt.**

Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium odbędzie się na podstawie osób wykazanych do realizacji zamówienie, jaki będą dostępne wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego. Informacje zawarte w Załączniku nr 7 nie podlegają uzupełnieniu na etapie oceny ofert.**

3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert, Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg. wzoru:

$$P=K1+K2+K3$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

K1 – liczba punktów uzyskanych na kryterium: „**Cena oferty brutto**”

K2 – liczba punktów uzyskanych za kryterium „**Zakres wiedzy i doświadczenia**”

K3 – liczba punktów uzyskanych za kryterium: „**Kwalifikacje personelu**”

3. Wykonawca określi w ofercie **miesięczną cenę ryczałtową oferty brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację usług w ramach pełnego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Łączne wynagrodzenie wykonawcy i jednocześnie maksymalne zobowiązanie zamawiającego stanowić będzie iloczyn miesięcznej ceny ryczałtowej i liczby



pełnych miesięcy do zawarcia umowy do terminu końcowej realizacji zamówienia wskazanego w **pkt. V** oraz iloczyn 1/30 miesięcznej ceny ryczałtowej i liczby dni pełnego miesiąca (jeżeli umowa zostanie zawarta w trakcie miesiąca kalendarzowego.)

5. Miesięczna cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmująca wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
6. Walutą ceny jest złoty polski.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę pisemną należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna lub na adres mailowy email: **sekretariat@mops.skarkam.pl** w terminie do dnia **21.03.2024r do godziny 12:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres email: **sekretariat@mops.skarkam.pl** w terminie określonym w niniejszym punkcie.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego (w tym również drogą pocztową i drogą elektroniczną) po wyznaczonym terminie składania ofert (jak w pkt. 1). zostaną zwrócone Wykonawcom.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej i oferty wariantowej.

### **8. Otwarcie ofert:**

**8.1 Oferty zostaną otwarte komisyjnie, w siedzibie Zamawiającego, pok. 017 w dniu 21.03.2023. o godz. 12:30.**

### **9. Termin związania ofertą:**

**9.1** Składający ofertę pozostaje związany ofertą na okres 14 dni od terminu składania ofert tj. do dnia 4 kwietnia 2024r.

## **XIII. Zasady przetwarzania danych osobowych:**

*1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:*

*1.1 administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Sikorskiego 19; 26-110 Skarżysko-Kamienna, numer telefonu: 41 25 25 035, adres poczty elektronicznej: [sektetariat@mops.skarkam.pl](mailto:sektetariat@mops.skarkam.pl)*

*1.2 kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [sylwia@mops.skarkam.pl](mailto:sylwia@mops.skarkam.pl)  
adres korespondencyjny: Sikorskiego 19 26-110 Skarżysko-Kamienna,*

1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji,

1.4 odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy). Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

1.5 ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;

- przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;

- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,

1.6 obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

1.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

1.8 osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

1.9 osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XIV. Wadium:**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wniesienia wadium.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.

11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji,

13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **XVI. Formalności po wyborze oferty. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Zapytaniu oraz uzyskała największą ilość punktów.

2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania.

3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

4. Oferty niespełniające wymogów zawartych w warunkach niniejszego postępowania zostaną odrzucone.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

## **XVII. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,**
- Załącznik nr 2 – Wykaz usług,**
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób,**
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z postępowania,**
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy,**
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonywanych usług do punktacji w ramach kryterium nr 2,**
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób do punktacji w ramach kryterium nr 3,**
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia,**
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

.....  
(podpis osoby realizującej zamówienie)

Zatwierdzam/~~nie zatwierdzam~~

14.03.2024 r. Dyrektor MOPS  
Skarżysko-Kamienna  
data i podpis Dyrektora

.....  
(podpis kierownika działu organizacyjnego)