



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Sikorskiego 19,  
26-110 Skarżysko-Kamienna- jednostka organizacyjna  
Gminy Skarżysko-Kamienna**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm) – dalej „ustawa Pzp”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, na usługi społeczne, p.n.: **Usługi społeczne – szkoleniowe, doradcze i terapeutyczne – dla uczestników projektu pn.: „Moja rodzina”** realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Oś priorytetowa: 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.05 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

Nr postępowania: **PS.I.271.4.2024**

## Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
II.	Ochrona danych osobowych .....	3
III.	Tryb udzielania zamówienia .....	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
V.	Termin wykonania zamówienia .....	4
VI.	Podwykonawstwo .....	4
VII.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania .....	8
IX.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia .....	9
X.	Wymagania dotyczące postaci składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów.....	11
XI.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) lub korzystających z udostępnienia zasobów.....	13
XII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	14
XIII.	Wyjaśnienia i zmiany SWZ.....	16
XIV.	Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert .....	16
XV.	Sposób obliczania ceny oferty .....	19
XVI.	Wymagania dotyczące wadium .....	20
XVII.	Termin związania ofertą .....	20
XVIII.	Termin składania i otwarcia ofert.....	21
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
XX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	25
XXI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	25
XXII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....	25
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	26
XXIV.	Unieważnienie postępowania.....	26-27
XXV.	Spis załączników .....	27



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna - jednostka organizacyjna Gminy Skarżysko-Kamienna;
2. numer telefonu: 41 25 25 035;
3. adres poczty elektronicznej: sekretariat@mops.skarkam.pl adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: MOPSSkarzysko;
4. godziny pracy Zamawiającego: 8.00 - 16.00 (poniedziałek) 7:30 - 15:30 (wtorek - piątek);
5. Strona internetowa na której prowadzone będzie postępowanie – adres elektronicznej platformy zakupowej [e-zamowienia.gov.pl](https://e-zamowienia.gov.pl).

## II. Ochrona danych osobowych

Informacje związane z ochroną danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem zawarto w załączniku nr 11 i 12 do SWZ.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Postępowanie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, o których mowa w art. 359 i nast. ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług społecznych – szkoleniowych, doradczych i terapeutycznych - dla uczestników projektu pn.: „Moja rodzina”.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą



liczbę części zamówienia.

3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik 1** do SWZ oraz Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **załącznik 3** do SWZ.
4. Zakup przedmiotowych usług zostanie sfinansowany w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wspólny Słownik Zamówień: Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
80500000-9 usługi szkoleniowe;  
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe;  
63511000-4 organizacja wycieczek;  
60000000-8 usługi transportowe;  
85311300-5 usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży;  
80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;  
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;  
85312320-8 Usługi doradztwa;  
92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
6. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

## V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **15.12.2025 r.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik 1** do SWZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik 3** do SWZ.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

### Dla części 1 zamówienia:

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 zamówienie objęte 1 umową o wartości brutto co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) obejmujące organizację wyjazdu szkoleniowego, obejmującego minimum 2 dni, w skład którego wchodziło co najmniej zapewnienie 1 noclegu, przejazdów, trenerów, sal szkoleniowych i materiałów szkoleniowych dla rodzin tj. grupy obejmującej co najmniej 30 osób w tym rodziców i dzieci

2) dysponuje co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji koordynatora (zatrudnioną przez wykonawcę na podstawie dowolnego stosunku prawnego, przy czym funkcję tę może



pełnić także osobiście wykonawca będący przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą), która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert organizowała i realizowała lub bezpośrednio nadzorowała organizację i realizację a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych organizuje i realizuje lub bezpośrednio nadzoruje organizację i realizację co najmniej 1 zamówienia objętego jedną umową o wartości brutto co najmniej 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) / obejmującego usługi wskazane w pkt 1) realizowane dla rodzin, tj. grupy obejmującej co najmniej 30 osób w tym rodziców i dzieci.

### **Dla części 2 zamówienia**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawca wykaże, że

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 zamówienie objęte 1 umową o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) obejmujące usługi organizacji i realizacji szkoleń i/lub doradztwa z co najmniej 2. dowolnych spośród poniżej wymienionych 7. zakresów:

- 1) usługi szkoleniowe w zakresie treningu integracji emocjonalnej,
- 2) usługi szkoleniowe w zakresie treningu komunikacji partnerskiej,
- 3) usługi szkoleniowe w zakresie treningu zastępowania agresji,
- 4) usługi szkoleniowe w zakresie kompetencji rodzicielskich,
- 5) usługi w zakresie coachingu rodzicielskiego,
- 6) usługi szkoleniowe w zakresie pracy z osobą stosującą przemoc w rodzinie,
- 7) usługi specjalistycznego doradztwa: psychologiczne i/lub prawne i/lub logopeda i/lub integracja sensoryczna dla rodzin tj. dla rodziców i/lub dzieci.

zamówienie o którym mowa powyżej skierowane było do rodzin, tj. grupy docelowej obejmującej rodziców i dzieci.

2) dysponuje co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji koordynatora (zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie dowolnego stosunku prawnego, przy czym funkcję tę może pełnić także osobiście Wykonawca będący przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą), która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert / przez okres co najmniej 6 miesięcy /organizowała i realizowała lub bezpośrednio nadzorowała organizację i realizację a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych organizuje i realizuje lub bezpośrednio nadzoruje organizację i realizację co najmniej 1 zamówienia objętego jedną umową o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) / obejmującego usługi w co najmniej dwóch lub większej liczbie zakresów spośród zakresów wskazanych w pkt 1) pkt 1 - 7 / realizowanego na rzecz rodzin, tj. grupy docelowej obejmującej rodziców i dzieci.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych





lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik 7 do SWZ**
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



## VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzić będą okoliczności, o których mowa w:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – Zamawiający, działając na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3 pkt. 1)-3).
5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 3 Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.





Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia.

## IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik 4** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **załącznik 8** do SWZ,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik 6** do SWZ,
  - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - lub innego właściwego rejestru; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile



Wykonawca wskazał w **załączniku 2** do SWZ (Formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

- 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; - **załącznik 9** do SWZ;

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz ma dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 5) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik 10** do SWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania



Wykonawcy. Dokumenty/oświadczenie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## X. Wymagania dotyczące postaci składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415 ze zm.), dalej jako „Rozporządzenie”, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia żądane przez Zamawiającego:
  - 1) gdy zostały sporządzone w języku obcym - przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument;
  - 3) gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej; przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
  - 4) gdy są to dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) – przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 5) gdy są to dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby), ale zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,



podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej:**

**1) o którym mowa w ust. 2 pkt. 3):**

- a) dokonuje, w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) dokonuje, w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) dokonuje, w zakresie innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- d) może dokonać również notariusz;

**2) o którym mowa w ust. 2 pkt. 5):**

- a) dokonuje, w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) dokonuje, w przypadku przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) może dokonać również notariusz.

**4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).**



## XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) lub korzystających z udostępnienia zasobów

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 1, składa wraz z ofertą każdy z tych Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają także do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – załącznik 7 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. IX ust. 2 pkt 1)- 3) składa każdy z tych wykonawców, a podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. IX ust. 2 pkt 4)-5) składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku lub składają je łącznie.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) przedstawia w ofercie, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
  - 2) w odniesieniu do tych podmiotów składa (na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 2) podmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdz. IX ust. 2 pkt. 1) i 3) oraz - odpowiednio do udostępnianych zasobów - podmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdz. IX ust. 2 pkt 4) i 5).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.





## XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (zwanej dalej „Platformą”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, a korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mops.skarkam.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem **PS.I.271.4.2024**
7. Postępowanie dostępne jest pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-17602cc0-0de7-11ef-b4f6-06f4b0c1d0b5>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) - **identyfikator (ID) postępowania na Platformie: ocds-148610-17602cc0-0de7-11ef-b4f6-06f4b0c1d0b5**
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).





11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert oraz zastrzeżeniem ust. 4, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 778-89-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
20. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy dostępne są w zakładce Centrum pomocy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

### XIII. Wyjaśnienia i zmiany SWZ

1. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

### XIV. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert



1. Zamawiający **wymaga złożenia oferty w oparciu o wzór Formularza oferty stanowiącego załącznik 2 do SWZ.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje plik zawierający wypełniony i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (**załącznik 2 do SWZ**) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, **wskazane w ust. 12.**
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji, o których mowa w ust. 4, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
6. „Formularz ofertowy” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis „Formularza ofertowego” wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem.



8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Na ofertę i składane wraz z ofertą dokumenty składają się:
  - 1) Formularz oferty – stanowiący **załącznik 2** do SWZ (**podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**),
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy (każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli dotyczy) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – stanowiące **załącznik 4** do SWZ (**podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**),
  - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),
  - 5) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 4 SWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, wraz z oświadczeniem wskazanym w pkt 2 oraz dokumentami potwierdzającymi umocowanie osoby/ osób podpisującej/y zobowiązanie i oświadczenie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby (odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
  - 6) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy);
  - 7) Wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
  - 8) Wykaz osób na potrzeby Kryterium oceny ofert w kryterium Kwalifikacje personelu.



13. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
15. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, (a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum), z której wynika zakres i sposób reprezentacji.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Oferta musi zawierać cenę brutto za przedmiot zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz 168). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącego **załącznik 2** do SWZ. Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w Formularzu oferty zgodnie z zawartą tam instrukcją. W odniesieniu do:
  - 1) zadań nr 1, 2, 3 Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę za osobę (1 uczestnika) oraz w przygotowanym samodzielnie załączniku do formularza ofertowego przedstawi kalkulację kosztów zadania obejmującą koszty stałe (koszt wynajmu pomieszczeń, koszt transportu, koszt obsługi organizacyjnej wyjazdu, koszt usług szkoleniowych) oraz koszty zmienne (koszty noclegów, wyżywienia, biletów wstępów, serwisu kawowego). W wypadku osób nieobecnych na wyjeździe szkoleniowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą osobę nieobecną sumę kosztów stałych w przeliczeniu na osobę. Za osobę nieobecną na





wyjeździe szkoleniowym uważać się będzie każdą osobę poniżej wartości maksymalnych wskazanych w Załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

- 2) zadań nr 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 12 - Wykonawca poda cenę ryczałtową za wykonanie każdego z zadań
  - 3) zadania nr 8, 9a, 9b, 9c, 10, 11a, 11b, 11c - Wykonawca poda cenę maksymalną za wykonanie zadania oraz cenę jednostkową za wykonaną 1 godzinę zegarową usługi indywidualnej;
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
  5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  6. Wzór Formularza Oferty stanowiący załącznik 2 do SWZ został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ust. 5, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium

## XVII. Termin związania ofertą



1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 18.06.2024r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XVIII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **20.05.2024r. do godziny 12.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2024r. o godz. 12.30**.
3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

### XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

#### Część 1:

**Cena oferty brutto** – waga kryterium **60 %**

**Kwalifikacje personelu** – waga kryterium **40%**

Liczbę punktów uzyskanych przez ofertę oblicza się jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.



## Część 2:

**Cena oferty brutto** – waga kryterium **55 %**

**Kwalifikacje personelu** – waga kryterium **40%**

**Kryterium społeczne zatrudnieniowe** – waga **5%**

Liczbę punktów uzyskanych przez ofertę oblicza się jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

## 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

### Dla części 1 zamówienia

#### 1) **Cena oferty brutto (C) – waga 60 %**

W ramach oceny kryterium Cena oferty brutto Zamawiający bierze pod uwagę cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{min}/C_b \times 60$$

gdzie:

$C_{min}$  – cena brutto oferty najtańszej /spośród ofert nie polegających na odrzuceniu

$C_b$  – cena brutto oferty ocenianej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

#### 2) **Kwalifikacje personelu.** Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie **40 punktów**. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

a) minimalny warunek dotyczący posiadanego doświadczenia dla Koordynatora zamówienia określono w Rozdziale VII.2.4 SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia). Ocenie w kryterium będzie podlegać osoba wskazana na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII.2.4 SWZ Punkty w tym kryterium przyznawane będą wg następującego założenia:

- za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże się spełnieniem warunku z Rozdziału VII.2.4 SWZ, tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma 0 punktów;

- za każde kolejne zamówienie spełniające wymagania w Rozdziale VII.2.4 SWZ, które Wykonawca wykazał w „Wykazie osób na potrzeby Kryterium oceny ofert w kryterium Kwalifikacje personelu” jako doświadczenie Koordynatora, Wykonawca otrzyma **8 punktów, ale łącznie nie więcej niż 40;**

b) Jeżeli Wykonawca chce otrzymać punkty w tym kryterium złoży wraz z ofertą „Wykaz osób na potrzeby Kryterium oceny ofert w kryterium Kwalifikacje personelu”. Wzór wykazu stanowi **załącznik 5** do SWZ;



- c) „Wykaz osób na potrzeby Kryterium oceny ofert w kryterium Kwalifikacje personelu” stanowi przedmiotowy środek dowodowy. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp wykaz ten nie podlega uzupełnieniu ani zmianom lub uzupełnieniu poszczególnych zawartych w nim informacji. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w wykazie złożonym wraz z ofertą. W razie braku ww. wykazu Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium. W przypadku braku informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie, w którym stwierdzono braki;
- d) Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium, jeżeli na wezwanie Zamawiającego w trybie ustawy Pzp lub z własnej inicjatywy Wykonawca uzupełni lub poprawi lub udzieli wyjaśnień w zakresie Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia składanym na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania warunków udziału w Postępowaniu, w wyniku czego dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby warunków udziału w postępowaniu, a w konsekwencji „Wykaz osób na potrzeby Kryterium oceny ofert w kryterium Kwalifikacje personelu” będzie niezgodny z zasadą opisaną powyżej, według której ocenie w kryterium podlega dodatkowo doświadczenie/ kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia (tych samych osób, które zostaną wskazane w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia wymaganym w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

## Dla części 2 zamówienia

### 3) Cena oferty brutto (C) – waga 55 %

W ramach oceny kryterium Cena oferty brutto Zamawiający bierze pod uwagę cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{min}/C_b \times 55$$

gdzie:

$C_{min}$  – cena brutto oferty najtańszej /spośród ofert nie polegających na odrzuceniu

$C_b$  – cena brutto oferty ocenianej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 55 punktów.

### 4) Kwalifikacje personelu. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie **40 punktów**. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- a) minimalny warunek dotyczący posiadanego doświadczenia dla Koordynatora zamówienia określono w Rozdziale VII.2.4 SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia). Ocenie w kryterium będzie



podlegać osoba wskazana na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII.2.4 SWZ Punkty w tym kryterium przyznawane będą wg następującego założenia:

- za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże się spełnieniem warunku z Rozdziału VII.2.4 SWZ, tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- za każde kolejne zamówienie spełniające wymagania z Rozdziału VII.2.4 SWZ, które Wykonawca wykazał w „Wykazie osób na potrzeby Kryterium oceny ofert w kryterium Kwalifikacje personelu” jako doświadczenie Koordynatora, Wykonawca otrzyma **4 punkty, ale łącznie nie więcej niż 40**;

b) Jeżeli Wykonawca chce otrzymać punkty w tym kryterium złoży wraz z ofertą „Wykaz osób na potrzeby Kryterium oceny ofert w kryterium Kwalifikacje personelu”. Wzór wykazu stanowi **załącznik 5** do SWZ;

c) „Wykaz osób na potrzeby Kryterium oceny ofert w kryterium Kwalifikacje personelu” stanowi przedmiotowy środek dowodowy. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp wykaz ten nie podlega uzupełnieniu ani zmianom lub uzupełnieniu poszczególnych zawartych w nim informacji. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w wykazie złożonym wraz z ofertą. W razie braku ww. wykazu Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium. W przypadku braku informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie, w którym stwierdzono braki;

d) Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium, jeżeli na wezwanie Zamawiającego w trybie ustawy Pzp lub z własnej inicjatywy Wykonawca uzupełni lub poprawi lub udzieli wyjaśnień w zakresie Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia składanym na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania warunków udziału w Postępowaniu, w wyniku czego dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby warunków udziału w postępowaniu, a w konsekwencji „Wykaz osób na potrzeby Kryterium oceny ofert w kryterium Kwalifikacje personelu” będzie niezgodny z zasadą opisaną powyżej, według której ocenie w kryterium podlega dodatkowe doświadczenie/ kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia (tych samych osób, które zostaną wskazane w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia wymaganych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

#### 5) kryterium społeczne zatrudnieniowe – waga 5% (tj. max 5 pkt.)

Sposób obliczenia punktów:

**5 pkt** za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze  $\frac{1}{2}$  etatu na okres 6 miesięcy w okresie obowiązywania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą **bezpośrednio do realizacji zamówienia w ramach świadczenia którejkolwiek z usług wchodzących w zakres zamówienia** 1 osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem



społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 113).

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym. W przypadku braku w Formularzu ofertowym deklaracji dotyczącej zatrudnienia osób spełniających warunki wskazane powyżej, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik 3** do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### XXIV Unieważnienie postępowania

Zamawiający, zgodnie z art. 255 ustawy Pzp unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;



- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263;
- 8) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy).

## XXV Spis załączników

- 1) Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik 3 – Projektowane postanowienia umowy,
- 4) Załącznik 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 5) Załącznik 5 – Wykaz osób na potrzeby Kryterium oceny ofert,
- 6) Załącznik 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 7) Załącznik 7 – Oświadczenie Wykonawców z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
- 8) Załącznik 8 – Oświadczenie o aktualności,
- 9) Załącznik 9 – Wykaz usług na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu,
- 10) Załącznik 10 – Wykaz osób na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu,
- 11) Załącznik 11 – Klauzura informacyjna RODO,
- 12) Załącznik 12 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zatwierdził:

Dyrektor MOPS Skarżysko-Kamienna

8.05.2024r.

Skarżysko-Kamienna